

ترم بندی رشته امور اداری برای دیپلم های فنی و کار دانش (غیر مرتبط)

ترم نایستان (۱)				
ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی	
۱	حقوق اساسی	۲	۰	-
۲	فارسی عمومی	۳	۰	-
۳	اندیشه اسلامی	۲	۰	-
تعداد واحد نظری - عملی		۷	۰	
جمع کل واحد		۷		

ترم نایستان (۲)				
ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی	
۱	اخلاق اسلامی	۲	۰	-
۲	کارآفرینی	۲	۱	-
۳	کارآموزی	۰	۲	ترم آخر (بعد از گذراندن ۵۵ واحد)
تعداد واحد نظری - عملی		۴	۳	
جمع کل واحد		۷		

مجموع واحد های دوره کاردانی پیوسته	
جمع کل	۹۵

ترم دوم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی	
۱	اصول حسابداری (۱)	۳	۰	-
۲	زبان خارجه	۳	۰	-
۳	ریاضی عمومی	۲	۰	-
۴	رفتار سازمانی	۲	۰	مبانی علم اراده
۵	دانش خانواده و جمعیت	۲	۰	-
۶	کنترل و تنظیم بودجه	۲	۰	-
۷	روانشناسی عمومی	۲	۰	-
۸	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۱	۱	-
۹	جامعه شناسی عمومی	۲	۰	-
تعداد واحد نظری - عملی		۱۹	۱	
جمع کل واحد		۲۰		

ترم چهارم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی	
۱	نظامهای حقوق و دستمزد	۱	۱	کلیات علم اقتصاد
۲	بایگانی و اداره امور اسناد	۱	۱	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری
۳	روش تحقیق و مآخذ شناسی	۱	۱	آمار و احتمالات مقدماتی
۴	سازمان و وظایف اتبارها	۲	۰	-
۵	حقوق کار و تامین اجتماعی	۲	۰	حقوق اداری و استخدامی
۶	کارپرداز امور و اداره اموال	۱	۱	-
۷	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی	۰	۱	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)
۸	زبان تخصصی	۲	۰	زبان خارجه
۹	مدیریت منابع انسانی	۲	۰	-
۱۰	آشنایی با قرائت و روانخوانی قرآن	۱	۰	-
۱۱	تشکیلات و روشهای اداری	۱	۱	رفتار سازمانی
تعداد واحد نظری - عملی		۱۴	۶	
جمع کل واحد		۲۰		

ترم اول				
ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی	
۱	ریاضی پیش	۲	۰	جبرانی
۲	زبان پیش	۲	۰	جبرانی
۳	اصول برنامه ریزی	۲	۰	-
۴	مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	۲	۰	جبرانی
۵	مبانی علم اداره	۲	۰	-
۶	اصول حسابداری	۲	۰	جبرانی
۷	سازمان مدیریت	۲	۰	جبرانی
۸	سرپرستی دبیر خانه	۲	۰	جبرانی
۹	مسئول دفتری	۲	۰	جبرانی
۱۰	بایگانی	۲	۰	جبرانی
تعداد واحد نظری - عملی		۲۰	۰	
جمع کل واحد		۲۰		

ترم سوم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی	
۱	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۱	۱	-
۲	ریاضی کاربردی	۲	۰	ریاضی عمومی
۳	آمار و احتمالات مقدماتی	۱	۲	ریاضی عمومی
۴	حقوق اداری و استخدامی	۲	۰	حقوق اساسی
۵	اصول حسابداری (۲)	۳	۰	اصول حسابداری (۱)
۶	کلیات علم اقتصاد	۳	۰	ریاضی عمومی
۷	کاربرد رایانه در امور اداری (۲)	۱	۱	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)
۸	وصیت نامه امام(ره)	۱	۰	-
۹	تربیت بدنی	۰	۱	-
۱۰	اصول سازماندهی	۲	۰	-
تعداد واحد نظری - عملی		۱۶	۵	
جمع کل واحد		۲۱		

رعایت پیش نیاز و حدنصاب واحد به عهده دانشجو می باشد (حداقل ۱۲ واحد و حداکثر سقف واحد ۲۰ واحد)

نمره قبولی در درس آشنایی با قرائت و روانخوانی قرآن کریم ۱۲ و سایر دروس ۱۰ می باشد.

در خصوص درس کارآموزی رعایت سقف واحد با درس کارآموزی ۱۶ واحد می باشد در صورت ترم آخر بودن نیاز به رعایت سقف واحد نمی باشد.

دانشجو در هر ترم تنها مجاز به انتخاب یک عنوان درس از گروه معارف می باشد.

تایید مدیر گروه