

برنامه ۴ ترمه دوره : کاردانی پیوسته

رشته : امور اداری

نوع دیپلم : کاردانش و فنی – غیر مرتبط

ترم اول					
ردیف	نام درس	نوع	تعداد واحد		پیش نیاز
			نظری	عملی	
۱	ریاضی مقدماتی	جبرانی	۲	۰	جبرانی – پیش دانشگاهی
۲	زبان مقدماتی	جبرانی	۲	۰	جبرانی – پیش دانشگاهی
۳	اصول برنامه ریزی	جبرانی	۲	۰	-
۴	مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	جبرانی	۲	۰	جبرانی
۵	مبانی علم اداره	اصلی	۲	۰	-
۶	اصول حسابداری	جبرانی	۲	۰	جبرانی (کاردانش – نظری – غیر مرتبط)
۷	سازمان مدیریت	جبرانی	۲	۰	جبرانی (نظری – غیر مرتبط)
۸	سرپرستی دبیرخانه	جبرانی	۲	۰	جبرانی (نظری – غیر مرتبط)
۹	مسئول دفتری	جبرانی	۲	۰	جبرانی (غیر مرتبط)
۱۰	بایگانی	جبرانی	۲	۰	جبرانی (غیر مرتبط)
			۲۰	۰	
تعداد واحد نظری – عملی					
جمع کل واحدها			۲۰		

ترم دوم					
ردیف	نام درس	نوع	تعداد واحد		پیش نیاز
			نظری	عملی	
۱	اصول حسابداری (۱)	اصلی	۳	۰	-
۲	زبان خارجی	عمومی	۳	۰	-
۳	ریاضی عمومی	پایه	۲	۰	-
۴	رفتار سازمانی	اصلی	۲	۰	مبانی علم اداره
۵	حقوق اساسی	اصلی	۲	۰	-
۶	کنترل و تنظیم بودجه	اصلی	۲	۰	-
۷	روانشناسی عمومی	اصلی	۲	۰	-
۸	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	تخصصی	۱	۱	-
۹	جامعه شناسی عمومی	اصلی	۲	۰	-
			۱۹	۱	
			جمع کل واحدها		

ترم سوم					
ردیف	نام درس	نوع	تعداد واحد		پیش نیاز
			نظری	عملی	
۱	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	تخصصی	۱	۱	-
۲	ریاضی کاربردی	تخصصی	۲	۰	ریاضی عمومی
۳	آمار و احتمالات مقدماتی	پایه	۱	۲	ریاضی عمومی
۴	حقوق اداری و استخدامی	تخصصی	۲	۰	حقوق اساسی
۵	اصول حسابداری (۲)	اصلی	۳	۰	اصول حسابداری (۱)
۶	کلیات علم اقتصاد	اصلی	۳	۰	ریاضی عمومی
۷	کاربرد رایانه در امور اداری (۲)	تخصصی	۱	۱	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)
۸	وصایای امام (ره)	عمومی	۱	۰	-
۹	تربیت بدنی	عمومی	۰	۱	-
۱۰	اصول سازماندهی	تخصصی	۲	۰	-
تعداد واحد نظری - عملی			۱۶	۵	
			۲۱		جمع کل واحدها

ترم چهارم					
ردیف	نام درس	نوع	تعداد واحد		پیش نیاز
			نظری	عملی	
۱	نظامهای حقوق و دستمزد	تخصصی	۱	۱	کلیات علم اقتصاد
۲	بایگانی و اداره امور اسناد	تخصصی	۱	۱	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری
۳	روش تحقیق و مآخذ شناسی	اصلی	۱	۱	آمار و احتمالات مقدماتی
۴	سازمان و وظایف انبارها	تخصصی	۲	۰	-
۵	حقوق کار و تأمین اجتماعی	تخصصی	۲	۰	حقوق اداری و استخدامی
۶	کارپرداز امور و اداره اموال	تخصصی	۱	۱	-
۷	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی	تخصصی	۰	۱	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)
۸	زبان تخصصی	تخصصی	۲	۰	زبان خارجی
۹	مدیریت منابع انسانی	اصلی	۲	۰	-
۱۰	اخلاق اسلامی	عمومی	۲	۰	-
۱۱	تشکیلات و روشهای اداری	تخصصی	۱	۱	رفتار سازمانی
۱۲	کارآموزی	تخصصی	۰	۲	ترم آخر
			۱۵	۸	
			تعداد واحد نظری – عملی		
			۲۳		جمع کل واحدها

ترم تابستان (۱)					
ردیف	نام درس	نوع	تعداد واحد		پیش نیاز
			نظری	عملی	
۱	دانش خانواده و جمعیت	عمومی	۲	۰	-
۲	روخوانی قرآن	عمومی	۱	۰	-
۳	فارسی عمومی	عمومی	۳	۰	-
۴	اندیشه اسلامی	عمومی	۲	۰	-
۵	کارآفرینی	تخصصی	۲	۱	-
تعداد واحد نظری - عملی			۱۰	۱	
			۱۱		
جمع کل واحدها					

مجموع واحدهای دوره کاردانی پیوسته	
نوع درس	تعداد واحد
دروس جبرانی	۱۶
دروس عمومی	۱۵
دروس پایه	۵
دروس اصلی	۲۵
دروس تخصصی	۳۴
جمع کل	۹۵



آموزشگده فنی و حرفه ای سما

واحد اندیشه

نمره قبولی در درس روخوانی قرآن ۱۲ و سایر دروس ۱۰ می باشد.

رعایت پیش نیاز و حد نصاب واحد به عهده دانشجو می باشد (حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد)

رعایت سقف واحد با درس کارآموزی ۱۶ واحد می باشد در صورت ترم آخر بودن نیاز به رعایت سقف واحد نمی باشد.