

ترم بندی رشته امور اداری برای دیپلم های کار و دانش مرتبط

ترم اول					ترم دوم					ترم نایستان (۱)				
ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی				نظری	عملی				نظری	عملی	
۱	ریاضی پیش	۲	۰	جبرانی	۱	اصول حسابداری (۱)	۳	۰	-	۱	دانش خانواده و جمعیت	۲	۰	-
۲	زبان پیش	۲	۰	جبرانی	۲	زبان خارجه	۳	۰	-	۲	فارسی عمومی	۳	۰	-
۳	اصول برنامه ریزی	۲	۰		۳	ریاضی عمومی	۲	۰	-	۳	زبان تخصصی	۲	۰	زبان خارجه
۴	مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	۲	۰	جبرانی	۴	رفتار سازمانی	۲	۰	مبانی علم اراده	۴	تربیت بدنی	۰	۱	-
۵	مبانی علم اداره	۲	۰		۵	حقوق اساسی	۲	۰	-	تعداد واحد نظری - عملی		۷	۱	
۶	جامعه شناسی عمومی	۲	۰		۶	کنترل و تنظیم بودجه	۲	۰	-	جمع کل واحد		۸		
۷	اصول حسابداری	۲	۰	جبرانی	۷	اصول سازماندهی	۲	۰	-					
۸	سرپرستی دبیرخانه	۲	۰	جبرانی	۸	روانشناسی عمومی	۲	۰	-					
۹	مسئول دفتری	۲	۰	جبرانی	۹	آشنایی با قرائت و روانخوانی قرآن	۱	۰	-					
۱۰	بایگانی	۲	۰	جبرانی	۱۰	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۱	۱	-					
					تعداد واحد نظری - عملی		۲۰	۱						
تعداد واحد نظری - عملی		۲۰	۰		جمع کل واحد		۲۱							
جمع کل واحد		۲۰												

ترم سوم					ترم چهارم					ترم نایستان (۲)				
ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی				نظری	عملی				نظری	عملی	
۱	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۱	۱	-	۱	نظامهای حقوق و دستمزد	۱	۱	کلیات علم اقتصاد	۱	کارآموزی	۲	۰	ترم آخر (بعد از گذراندن ۵۵ واحد)
۲	ریاضی کاربردی	۲	۰	ریاضی عمومی	۲	بایگانی و اداره امور اسناد	۱	۱	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۲	اندیشه اسلامی	۲	۰	-
۳	آمار و احتمالات مقدماتی	۱	۲	ریاضی عمومی	۳	روش تحقیق و مآخذ شناسی	۱	۱	آمار و احتمالات مقدماتی					
۴	حقوق اداری و استخدامی	۲	۰	حقوق اساسی	۴	سازمان و وظایف انبارها	۲	۰	-	تعداد واحد نظری - عملی		۴	۰	
۵	اصول حسابداری (۲)	۳	۰	اصول حسابداری (۱)	۵	حقوق کار و تامین اجتماعی	۲	۰	حقوق اداری و استخدامی	جمع کل واحد		۴		
۶	کلیات علم اقتصاد	۳	۰	ریاضی عمومی	۶	کارپرداز امور و اداره اموال	۱	۱	-					
۷	کاربرد رایانه در امور اداری (۲)	۱	۱	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۷	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی	۰	۱	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)					
۸	وصیت نامه امام(ره)	۱	۰	-	۸	کارآفرینی	۲	۱						
۹	مدیریت منابع انسانی	۲	۰	-	۹	تشکیلات و روشهای اداری	۱	۱	رفتار سازمانی					
تعداد واحد نظری - عملی		۱۶	۴		تعداد واحد نظری - عملی		۱۳	۷						
جمع کل واحد		۲۰			جمع کل واحد		۲۰							

مجموع واحد های دوره گردانی پیوسته				
جمع کل	۹۳			

رعایت پیش نیاز و حدنصاب واحد به عهده دانشجو می باشد (حداقل ۱۲ واحد و حداکثر سقف واحد ۲۰ واحد)

نمره قبولی در درس آشنایی با قرائت و روانخوانی قرآن کریم ۱۲ و سایر دروس ۱۰ می باشد.

در خصوص درس کارآموزی رعایت سقف واحد با درس کارآموزی ۱۶ واحد می باشد در صورت ترم آخر بودن نیاز به رعایت سقف واحد نمی باشد.

دانشجو در هر ترم تنها مجاز به انتخاب یک عنوان درس از گروه معارف می باشد.

تأیید مدیر گروه