

دستورالعمل و مراحل اخذ واحد کارآموزی

نکات قبل از شروع کارآموزی:

- ۱- انتخاب واحد کارآموزی با رعایت حداقل واحد های پاس شده (۵۰ واحد)
- ۲- مراجعه به واحد پژوهش آموزشکده و دریافت فرم کارآموزی
- ۳- شرکت در جلسه توجیهی که توسط استاد برگزار می گردد. (در غیر اینصورت کلیه عواقب ناشی از عدم اتمام کارآموزی به عهده دانشجو می باشد).
- ۴- اخذ امضا و تاییدیه فرم کارآموزی از کلیه مسئولین مندرج در فرم (به ترتیب)
- ۵- دریافت معرفی نامه توسط امور پژوهش و تحویل آن به شرکت / اداره / مراکز صنعتی
نکته : هیچ مغازه یا فروشگاه های خصوصی مورد تایید نیست و در صورت انتخاب توسط امور پژوهش باطل خواهد شد.
- ۶- اخذ امضاهای فرم کارآموزی حداکثر تا تاریخ های زیر قابل قبول خواهد بود.
 - a. برای نیمسال اول : حداکثر ابتدای آبان ماه
 - b. برای نیمسال دوم : حداکثر آخر اسفندماه
 - c. برای نیمسال تابستان: حداکثر آخر تیرماه

نکات حین کارآموزی :

ارائه گزارش پیشرفت هفتگی به استاد راهنما مطابق فرم شماره ۱ خواهد بود.
تذکر: در صورت وجود هر گونه مشکل احتمالی در محل کارآموزی باید سریعا به دفتر ارتباط با صنعت امور پژوهش اطلاع داده شود.

نکات پس از اتمام دوره کارآموزی :

- ۱- پس از گذراندن کارآموزی حداقل ۴۵ روز پس از شروع دوره که در امور پژوهش در فرم ثبت شده، فرم توسط واحد صنعتی / شرکت / اداره محل کارآموزی مهر و پاسخ آن در فرم کارآموزی درج گردد.
- نکته:** در صورتی که تاریخ شروع دوره توسط واحد محل کارآموزی قبل از تاریخ ثبت شده در فرم کارآموزی که توسط امور پژوهش ثبت شده باشد کل فرم باطل و اخذ امضا و تاییدیه ها مجددا بایستی اخذ گردد.
- ۲- فرم باید فاقد خط خوردگی باشد. در غیر اینصورت باطل خواهد بود.
- ۳- تحویل فرم کامل شده کارآموزی به استاد راهنما و اطمینان از ثبت نمره در برگه

فرم تاییدیه شروع و اتمام کارآموزی

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
نام محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:
آدرس محل کارآموزی:	
شماره تلفن همراه دانشجو:	محل امضای دانشجو:

نام کارشناس گروه :	تاریخ تایید:
تعداد واحد دانشجو جهت گذراندن کارآموزی مورد تایید ☐ می باشد ☐ نمی باشد	
محل امضای کارشناس گروه:	

نام مدیر گروه:	تاریخ تایید:
شروع دوره کارآموزی دانشجو فوق مورد تایید ☐ می باشد ☐ نمی باشد	
محل امضای مدیر گروه:	

نام استاد راهنما:	تاریخ تایید:
محل کارآموزی و شروع دوره مورد تایید ☐ می باشد ☐ نمی باشد	
محل امضای استاد راهنما:	

نام مسئول ارتباط با صنعت:	تاریخ شروع کارآموزی:
کلیه مراحل اداری انجام گردید و شروع دوره مورد تایید	می باشد ☐ نمی باشد ☐
محل امضای مسئول ارتباط با صنعت:	

نام سرپرست کارآموزی:	نام شرکت / اداره:
بازگشت به نامه شماره	مورخ
سرکار خانم/جناب	از تاریخ
کارآموزی خود را در این اداره/شرکت با موفقیت سپری نموده است.	
(نمره هر آیتیم از ۰ تا ۴)	
- حضور و رعایت نظم: - میزان علاقه به همکاری و فراگیری: - کسب تجربه: - ارزش پیشنهاد کارآموز جهت بهبود کار: - کیفیت گزارش کارآموز به واحد صنعتی:	
محل امضا سرپرست کارآموزی:	محل مهر شرکت / اداره :

نمره استاد کارآموزی :	
به عدد :	به حروف:
محل امضای استاد کارآموزی:	

فرم شماره ۱

گزارش فعالیتهای انجام شده	هفته ها
	هفته اول
	هفته دوم
	هفته سوم
	هفته چهارم
	هفته پنجم
	هفته ششم
	هفته هفتم
	هفته هشتم
	هفته نهم
	هفته دهم
	هفته یازدهم
	هفته دوازدهم
	هفته سیزدهم
پیشنهادهات و مشکلات	
امضا دانشجو	
نظریه سرپرست کارآموزی	
امضا سرپرست کارآموزی	
نظریه استاد راهنما	
امضا استاد راهنما	